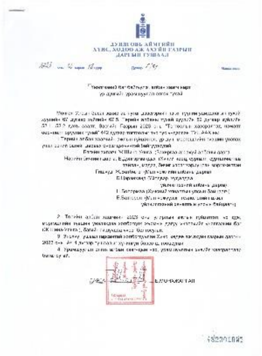
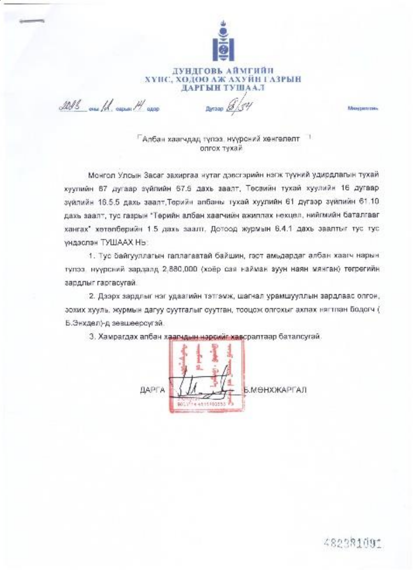
ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ГАЗРЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН 2023 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ

2023 оны 11 дүгээр сарын 29 өдөр

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Төсөв /сая төгрөг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин	Хувь
Зорилт 1. Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг сайжруулах, цалин хөлс,нөхөх төлбөр,шагнал урамшууллыг хууль журамд нийцүүлэн олгох							
1	2	3	4	5	6	7	8
Арга хэмжээ 1.1	Улсын Их хурал, Засгийн Газраас баталсан цалингийн сүлжээг баримтлан албан хаагч нарын цалинг шинэчлэн тогтоож батлах		Баталгаажуулсан байх	1	1	Төрийн албан хаагчдын цалингийн сүлжээ шатлалын судалгаа гаргаж, газрын даргын 2023 оны А/01 дугаар тушаалаар баталж, мөрдөн хэрэгжүүлж байна. Холбогдох хууль, журмын дагуу албан хаагчдын цалинг Засгийн газрын 2023 оны 241 тогтоолын дагуу шинэчлэн тогтоож цалинг олгож байна. ХНУМТ цахим истемд төрийн албан хаагчдын мэдээллийг шинэчлэн холбогдох хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Албан хаагчдын цалин дунджаар 30 орчим хувиар өссөн үзүүлэлттэй байна.	100
Арга хэмжээ 1.2	Цалин, цалингийн нэмэгдэл, суутгал, шимтгэл зэрэг мэдээллийг сар бүр цахим хаягаар албан хаагч нарт хүргэх.	0	Цахимаар хүргэсэн тоо тоо	6	6	Тус байгууллага нь нийт 20 албан хаагчтай. Нийт албан хаагч нарт цалингийн мэдээлийг ХНУМТ цахим системд бүртгэлтэй мейл хаягаар тогтмол хүргэж ажилладаг. Албан хаагчдын хүсэлт, дотоод	100

						журамд тусгагдсаны дагуу цалинг сард 2 удаа олгодог.	
Арга хэмжээ 1.3	Албан хаагчдын төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл 491 дүгээр тогтоолын дагуу тооцож олгох, төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв шинээр болон ахиулан олгох асуудлыг шийдвэрлүүлэх	Байгуу ллагын төсөв	Албан хаагчдын тоо	1	5	Төрийн албан хаагчдын цалингийн сүлжээ шатлалын судалгааг гаргаж, газрын даргын 2023 оны А/01 дугаар тушаалаар баталж, мөрдөн хэрэгжүүлж байна. Төрийн алба хаасны хугацааны нэмэгдлийг төрийн албан хаагчийн төрийн байгууллагад ажилласан хугацааг харгалзан албан тушаалын үндсэн цалингаас бодож олгож байна. Аймгийн Засаг даргын 2023 оны 03 сарын 01 өдрийн А/92 дугаар захирамж, ХХААГазрын даргын Б/10 дугаар тушаалаар төрийн захиргааны дэс түмэл 2 албан хаагчийн зэрэг дэвийг ахиулан олгосон.Нийт 20 албан хаагч төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэлд хамрагдаж 2%-23% нэмэгдэл авч байна.	100
Арга хэмжээ 1.4	Албан хаагч нарт улирлын ажлын үр дүнгийн урамшуулал, ур чадварын нэмэгдэл олгох	0	Тоо	0	3	2023 оны 6 сарын 27-ны өдрийн А/80 дугаар тушаалаар томилогдсон үнэлгээний багийн гишүүд 100 хувийн ирцийн бүрэлдэхүүнтэй хуралдаж нийт 14 албан хаагчид 10-40 хувийн улирлын ажлын үр дүнгийн урамшууллыг олгосон.	100

						 ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ	
Арга хэмжээ 1.5	Гэр болон галлагаатай байранд амьдардаг албан хаагч нарт байгууллагын төсвийн байдлаас хамааран дотоод журамд заасны дагуу дэмжлэг үзүүлэх.	1,8	Дэмжлэгт хамрагдсан албан хаагчдын тоо	9	9	Нийт албан хаагчдаас 9 албан хаагч буюу 45 хувь нь орон сууцанд, 8 албан хаагч буюу 42 хувь нь гэрт,1 албан хаагч түрээсийн байранд, 2 албан хаагч нийтийн сууцанд амьдарч байна. Галлагаатай гэр, байшинд амьдардаг албан хаагч нар тус бүрт 300,0 төгрөг, нийт 2,4 сая төгрөгийн түлээ, нүүрсний дэмжлэг үзүүлсэн.	ХБ

						 ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ХҮНС, ХОДОО АЖ АХУЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ 2015 оны 11 сарын 14 өдөр Дугаар Б/34 Мандалговь Албан хаагчдад түлээ, нүүрсний хөнгөлөлт олгох тухай Монгол Улсын Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь заалт, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалт,Төрийн албаны тухай хуулийн 61 дүгээр зүйлийн 61.10 дахь заалт, тус газрын "Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах" хөтөлбөрийн 1.5 дахь заалт, Дотоод журмын 6.4.1 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ: 1. Тус байгууллагын галлагаатай байшин, гэрт амьдардаг албан хаагч нарын түлээ, нүүрсний зардалд 2,880,000 (хоёр сая найман зуун наян мянган) төгрөгийн зардлыг гаргасугай. 2. Дээрх зардлыг нэг удаагийн тэтгэмж, шагнал урамшууллын зардлаас олгон, зохих хууль, журмын дагуу суутгалыг суутган, тооцож олгохыг ахлах нягтлан бодогч (Б.Энхдэл)-д зөвшөөрсүгэй. 3. Хамрагдах албан хаагчдын нэрсийг хавсралтаар батлагсугай. ДАРГА Б.МӨНХЖАРГАЛ 482381091	
Зорилт 2 Ажиллах орчин нөхцлийг дээшлүүлэх зорилтын хүрээнд							
Арга хэмжээ 2.1	Албан ажлаа явуулахад шаардлагатай техник тоног төхөөрөмж, бичиг хэргийн хэрэгслээр хангах	0,5	Зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ	1,9	6,0	ЖДҮХоршоо хариуцсан мэргэжилтэн, Бэлчээр хариуцсан мэргэжилтнүүдийг ажиллах нөхцлийг сайжруулж, сүүлийн үеийн DELL маркийн комьпютор, мөн 2 албан хаагчийг принтерт болгох ажлыг төсөл хөтөлбөрийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулж нийт 6,5 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалт хийсэн. Албан хаагчдын бичиг хэргийн зардалд нийт 1,2 төгрөг нийт 7,7сая төгрөгийн төсөв зарцуулсан.	100

Арга хэмжээ 2.2	Байгууллагын гадна, дотно тохжилтыг хийх	12,0	Засвар хийгдсэн байх Тийм-1 Үгүй-2	1	0	Албан хаагчдын ая тухтай ажиллах боломжийг бүрдүүлэн байгууллагын дотоод өнгө үзэмж сайжруулах, засвар үйлчилгээнд-12,1 сая, байгууллагын албан хаагчдын танилцуулга самбар гамшгаас хамгаалах галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд зориулсан самбаруудыг шинээр хийж, байршуулан 450,0 мян төгрөг, нийт 12,550,0 төгрөгийг зарцуулсан	100
Зорилт 3. Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалж, эрүүл амьдрах дадлыг хэвшүүлэх							
Арга хэмжээ 3.1.	Албан хаагчдыг жилд 1 удаа нарийн мэргэжлийн эмч нарын үзлэгт хамруулах.	1,9	Албан хаагчдын хамрагдалтын хувь	100	100	Байгууллагын албан хаагчдыг хүн амыг өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх үзлэг, оношилгоо, шинжилгээнд Монгол Японы хамтарсан эмнэлэгт хамруулж 3,5 сая төгрөгийн төлбөрийг байгууллагаас 1,3 сая төгрөгний зардлыг албан хаагчдаас нийт 4,8 сая төгрөгөөр үзлэгт хамруулсан.Нийт албан хаагчид хамрагдсан.	100

Арга хэмжээ 3.2	Албан хаагчдыг эрүүлжүүлэх	100	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	5	8	18-34 насны иргэдийн эрт илрүүлгийн үзлэгт 2 мэргэжилтэн хамрагдсан. Өнгөрсөн жил Улсын нэгдсэн 2-р эмнэлэгтэй хамтран эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг, оношилгоонд албан хаагчдыг хамруулсны дагуу 5 албан хаагч хэвтэн эмчлүүлж, 4 албан хаагч гадуур эмчилгээ хийлгэж эрүүлжсэн байна.	100
Зорилт 4 Албан хаагчдын сурч хөгжих боломжийг бүрдүүлж,дэмжлэг үзүүлэх							
Арга хэмжээ 4.1.	Албан хаагчдыг мэргэжлээр нь болон бусад чиглэлээр мэргэшүүлэх, хөрвөх чадвар олгох зорилгоор давтан сургах.	1,5	Сургалтанд хамрагдсан нийт албан хаагчдын хамрагдалтын хувь	88	100	Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх сургалтад МҮАлбаны дарга Ж.Батбилэг, ахлах нягтлан бодогч Б.Энхдөл, ЖДҮХ хариуцсан мэргэжилтэн Ж.Мөнхбаяр нар хамрагдаж сертификатаа авсан.	100
Арга хэмжээ 4.2	Байгууллагын дотоод сургалтыг зохион байгуулж албан хаагчдын мэдлэг чадварыг сайжруулах	0	Сургалтын тоо	22	26	2023 онд байгууллагын албан хаагчид богино болон дунд хугацааны 103-н удаагийн сургалтад танхимаар-79 болон цахимаар-142 давхардсан тоогоор нийт 221-н албан хаагч сургалтад хамрагдаад байна. Байгууллагын дотоод сургалтыг төлөвлөгөөний	100

						дагуу 14-н албан хаагч, ажил албан тушаалын чиглэлээр буюу шинээр батлагдан мөрдөж буй хууль, тогтоол дүрэм журмын талаар давхардсан тоогоор 17 албан хаагч сургалт хийсэн. Нийт давхардсан тоогоор 28 албан хаагчийн сургалтад 215 ажилтан албан хаагч хамрагдсан. 	
Биелэлтийн хувь							100

ХЭРЭГЖИЛТ ХЯНАСАН

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ГАЗРЫН ДАРГА Б.МӨНХЖАРГАЛ

ХЭРЭГЖИЛТ ГАРГАСАН

ЗАХИРГАА АЖ АХУЙ АЛБАНЫ ДАРГА Ж.ШИНЭ-УЯНГА